



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Esportes e Lazer

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATO Nº 001/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL 001/2023

CONVOCA O CANDIDATO HABILITADO CLASSIFICADO NO PROCESSO SELETIVO E CADASTRO DE RESERVA SIMPLIFICADO DO CARGO ASSISTENTE ESPORTIVO - EDITAL 01/2023, PARA PREENCHIMENTO DA VAGA DE ASSISTENTE ESPORTIVO - JIU-JITSU.

O Município de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, representado pelo Prefeito Municipal **HILÁRIO ROEPKE**, no uso de suas atribuições legais, torna pública a chamada de candidato Habilitado classificado para a contratação temporária nos cargos de **ASSISTENTE ESPORTIVO - JIU-JITSU 25 HORAS, conforme descrito no ANEXO III.**

A ordem de chamada para contratação em designação temporária obedecerá aos critérios e instruções contidas neste Edital de Convocação, seguindo a classificação final dos candidatos do Edital nº 001/2023, bem como o atendimento excepcional da Secretaria de Esportes e Lazer.

O candidato que, por qualquer motivo, estiver impedido de comparecer ao local determinado para escolha de vaga, poderá fazê-lo por procurador legalmente habilitado portando documento de identidade com foto.

O candidato convocado no ato da chamada deverá apresentar **OBRIGATORIAMENTE a documentação ORIGINAL ou cópia autenticada comprobatória dos itens declarados na Ficha de Inscrição e constantes do envelope no ato da inscrição.**

Na hipótese da **não apresentação e comprovação dos requisitos mínimos, como documentos pessoais e graduação exigida para o cargo, o candidato será ELIMINADO.**

A desistência ou não comparecimento do candidato implicará a sua ELIMINAÇÃO automática.

Conforme cronograma no **Anexo I** deste Edital de Convocação, o candidato convocado deverá comparecer no local, data e horário discriminados.

Após a escolha da vaga, receberá **ORIENTAÇÕES** sobre os Exames Admissionais emitidos pelo Setor de Medicina do Trabalho, localizado na Sede da Prefeitura, e também receber orientações sobre os documentos que após a escolha da vaga o candidato deverá entregar na Gerência de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá, conforme cronograma.

A GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA SÓ RECEBERÁ A DOCUMENTAÇÃO SE ESTIVER COMPLETA. (Deverão ser apresentadas cópias legíveis de todos os documentos descritos abaixo, bem como, os originais para autenticação).

- ✓ Uma Foto 3x4 **recente**;
- ✓ Ficha de cadastro de funcionários devidamente preenchida (modelo fornecido pela Prefeitura);
- ✓ Ficha de cadastro de Dados Bancários (modelo fornecido pela Prefeitura) e **cópia do Cartão da Conta Bancária**, caso possuir, não sendo permitida **Conta Poupança**;
- ✓ Declaração de acúmulo legal ou não acumulação de cargos em funções públicas (modelo fornecido pela Prefeitura);
- ✓ Em casos de acumulação legal apresentar Termo de Posse e **Declaração do empregador informando Cargo, Carga Horária, turno e data de efetivo exercício.** Se for aposentado trazer: carta de concessão, decreto, portaria, resolução, ou outro documento em que conste, regime da aposentadoria, motivo e data de início.
- ✓ Declaração de Bens Móveis e Imóveis (modelo fornecido pela Prefeitura).



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Esportes e Lazer

- ✓ Cópia do Comprovante de Residência;
- ✓ Certidão negativa de tributos municipais, emitida pelo Setor de Tributação do Município de Santa Maria de Jetibá; (site da Prefeitura de Santa Maria de Jetibá)
- ✓ Certidão Judicial Cível, Certidão Judicial Eleitoral, Certidão Judicial Criminal (site da Justiça Federal-SJES);
- ✓ **Justiça Estadual (1º e 2º instância de natureza cível e criminal)** - (site Justiça Estadual-TJES);
- ✓ Atestado de Antecedentes Criminais fornecido pelas **Policias: Civil e Federal-** (site da polícia civil e federal)
- ✓ Atestado de Sanidade Física e Mental;
- ✓ Atestado de Saúde Ocupacional (os exames deverão ser específicos para cada cargo de acordo com o PCMSO da Prefeitura);
- ✓ Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- ✓ Cópia da Carteira de Identidade - RG;
- ✓ **Extrato de inscrição** do PIS/PASP emitido pela Caixa Econômica Federal e/ou Banco do Brasil (aplicativo "Caixa Trabalhador");
- ✓ Cópia do Histórico, Diploma ou Certificado de conclusão do Curso correspondente à escolaridade exigida para o cargo;
- ✓ Cópia do Certificado de Reservista ou documento equivalente - Lei nº 4.375 de 17/08/1964, se do sexo masculino;
- ✓ Cópia do Título de Eleitor;
- ✓ Cópia do Comprovante de ter votado na última eleição;
- ✓ Cópia da Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento, ou com as respectivas averbações (se separado judicialmente ou divorciado);
- ✓ Cópia da Carteira de Trabalho (Páginas: Foto e qualificação civil);
- ✓ Registro profissional no Conselho Regional respectivo, para as profissões regulamentadas e sujeitas à fiscalização do exercício profissional e **comprovante de quitação anual atualizado**;
- ✓ Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH para os Cargos em que o Edital assim o exigir;
- ✓ Para os cargos que exigirem a Carteira Nacional de Habilitação, apresentar Certidão de "Nada Consta" na CNH, emitida pelo DETRAN;
- ✓ **Certidão de Nascimento e CPF** dos filhos menores de 21 anos de idade;
- ✓ **Quem possui filhos menores de 14 anos apresentar:**
 - ✓ Caderneta de Vacinação (Página constando os dados da criança e as páginas c/ carimbos das vacinas);
 - ✓ Para cada dependente maior de 07 anos, apresentar **comprovante de matrícula escolar e declaração de presença**.

O candidato(a) deverá submeter-se a **exame médico para avaliação de sua capacidade física e mental para exercício do cargo**, exame este de **caráter eliminatório** e que constitui condição e pré-requisito para que concretize sua contratação, incluindo os exames complementares exigidos para a admissão e avaliação médica ocupacional, elaborados pelo Médico do Trabalho designado pela Administração Municipal de Santa Maria de Jetibá/ES.

Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento de horário de trabalho determinado pela Secretaria de Esportes e Lazer.

Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital e das demais normas do Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva do Cargo: ASSISTENTE ESPORTIVO - JIU-JITSU - Edital 01/2023

Santa Maria de Jetibá-ES, 22 de Março de 2023

HILÁRIO ROEPKE
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Esportes e Lazer

ANEXO I

CRONOGRAMA DE CONVOCAÇÃO

Local: Secretaria de Esportes e Lazer

Endereço: Rua Hermann Roepke, nº 54, Centro, Santa Maria de Jetibá/ES

Data: 24/03/2023 - Sexta- feira

HORÁRIO	CARGO	CANDIDATO CONVOCADO
08:00	ASSISTENTE ESPORTIVO - JIU-JITSU - 25 HORAS	1º



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Esportes e Lazer

ANEXO II
QUADRO DE VAGAS

ASSISTENTE ESPORTIVO JIU-JITSU - 25 HORAS			
A região de trabalho poderá sofrer alterações durante o período de contrato e a necessidade da secretaria de esportes de expandir o projeto para as localidades do interior.			
Nº	Local	Número de Vagas	Carga Horária
1	SEDE SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	1	ASSISTENTE ESPORTIVO JIU-JITSU - 25 HORAS