



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATO
SECEDU Nº 006/2021

PROCESSO SELETIVO - EDITAL 004/2021

Convoca os candidatos Habilitados classificados no Processo Seletivo e Cadastro de Reserva Simplificado dos Profissionais do Magistério Edital Nº 004/2021, para preenchimento das vagas necessárias.

O Município de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, representado pelo Prefeito Municipal **HILÁRIO ROEPKE**, no uso de suas atribuições legais, torna pública a chamada de candidatos **Habilitados** classificados, para a contratação temporária nos cargos de **Professor PA - Aprofundamento de Leitura e Escrita - ALE e Professor PA - Arte e** candidatos **Não Habilitados** classificados no cargo de **Professor PA - Língua Pomerana**.

A ordem de chamada para contratação em designação temporária obedecerá aos critérios e instruções contidas neste Edital de Convocação, seguindo a classificação final dos candidatos, bem como o atendimento excepcional à Rede Municipal de Ensino.

O candidato que, por qualquer motivo, estiver impedido de comparecer ao local determinado para escolha de vaga, poderá fazê-lo por procurador legalmente habilitado, portando documento de identidade com foto.

Os candidatos convocados no ato da chamada deverão apresentar **OBRIGATORIAMENTE a documentação comprobatória dos itens declarados no ato da inscrição inclusive a Ficha de Inscrição**. Os documentos exigidos para comprovação de qualificação profissional para fins de pré-requisito e prova de títulos dar-se por meio de documento original ou cópia autenticada dos respectivos, conforme Edital Nº 004/2021, previsto nos itens 4.3, 4.4 e 4.5 das etapas do processo seletivo.

Na hipótese da **não apresentação e comprovação dos requisitos mínimos, como documentos pessoais e graduação exigida para o cargo, o candidato será ELIMINADO**.

O candidato que não apresentar a comprovação dos itens a serem considerados na qualificação profissional e prova de títulos será automaticamente **RECLASSIFICADO** para o último lugar da lista de classificação.

Conforme cronograma no **Anexo I** deste edital, os candidatos convocados deverão comparecer no local, data e horário discriminados.

Após a escolha, o candidato convocado será encaminhado a realizar os exames admissionais junto ao Setor de Medicina do Trabalho, localizado na Sede da Prefeitura para emissão do ASO (Atestado de Saúde Ocupacional), posteriormente o candidato deverá comparecer ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Santa Maria, munido dos **documentos originais e cópias** relacionados no Processo Seletivo e Cadastro de Reserva Simplificado dos Profissionais do Magistério Edital n.º 004/2021 descritos abaixo.

- a) Uma (01) Foto 34 recente;
- b) Ficha de cadastro de funcionários devidamente preenchida (modelo fornecido pela prefeitura);
- c) Ficha de cadastro de dados bancários (modelo fornecido pela prefeitura) e **cópia do cartão da conta bancária**, caso possuir, não sendo permitida **Conta Poupança**;
- d) Cópia do comprovante de residência;
- e) Cópia da Carteira de Identidade;
- f) Cópia do CPF;
- g) Cópia da CTPS;
- h) Cópia da certidão de nascimento ou casamento;
- i) Cópia de certidão de nascimento de filhos menor de 21 (vinte e um) anos;
- j) Cópia do título de eleitor;



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- k) Cópia do comprovante de votação da última eleição;
- l) Cópia do certificado de reservista ou documento equivalente, se do sexo masculino;
- m) Extrato emitido pela Caixa Econômica ou Banco do Brasil da inscrição no PIS/PASEP;
- n) Declaração de não acumulação de cargos em funções públicas;
- o) Em casos de acumulação legal apresentar Termo de Posse e/ou Declaração informando Cargo, Carga Horária e data de efetivo exercício;
- p) Cópia do Histórico, Diploma ou Certificado de conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida para o cargo acompanhado do original;
- q) Certidão negativa de tributos municipais, junto ao Setor de Tributação do Município de Santa Maria de Jetibá-ES;
- r) Registro profissional no Conselho Regional respectivo, para as profissões regulamentadas e sujeitas à fiscalização do exercício profissional;
- s) Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH, juntamente com Certidão de "Nada Consta" na CNH, emitida pelo DETRAN, para Cargos em que o Edital assim exigir;
- t) Certidão de Antecedentes Criminais fornecidas pelas Justiças: Estadual e Federal;
- u) Atestado de Antecedentes Criminais fornecido pela Polícia Civil;
- v) Atestado de Antecedentes Criminais fornecido pela Polícia Federal;
- w) Atestado de Saúde Ocupacional;
- x) Atestado de sanidade física e mental;
- y) Declaração de Bens Móveis e imóveis (modelo fornecido pela Prefeitura);
- z) Quem possuir filhos menores de 14 anos apresentar:
 - ✓ Caderneta de vacinação
 - ✓ Para cada dependente maior de 07 anos, apresentar comprovante de matrícula escolar e declaração de presença.

O candidato(a) deverá submeter-se a **exame médico para avaliação de sua capacidade física e mental para exercício do cargo**, exame este de **caráter eliminatório** e que constitui condição e pré-requisito para que concretize sua contratação, incluindo os exames complementares exigidos para a admissão e avaliação médica ocupacional, elaborados pelo médico do Trabalho designado pela Administração Municipal de Santa Maria de Jetibá/ES.

O convocado que não comparecer no local, data e horário especificado será considerado **DESISTENTE**.

Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento de horário de trabalho determinado pela Secretaria de Educação.

Na impossibilidade de cumprimento, o candidato formalizará a desistência, sendo Reclassificado.

O candidato convocado deverá entregar cópias simples dos documentos apresentados no momento da escolha de vaga, juntamente com a cópia da Ficha de Inscrição, **EM ENVELOPE LACRADO**, devendo colar na parte externa do mesmo o formulário de identificação, conforme **Anexo II** deste edital, para a verificação e conferência das titulações apresentadas quanto à veracidade da documentação, bem como arquivamento dos dados cadastrais do professor na Secretaria de Educação para o Censo Escolar do ano letivo de 2021.

Não será permitida a troca de unidade escolar.

Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste edital e das demais normas do Processo Seletivo e Cadastro de Reserva Simplificado dos Profissionais do Magistério Edital N.º 004/2021.

Santa Maria de Jetibá-ES, 26 de maio de 2021.

VANUSA MARIA SARNAGLIA SCHEREDER
Presidente da Comissão
Decreto nº 192/2021

HILÁRIO ROEPKE
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO I

CRONOGRAMA DE CHAMADA

Local: Secretaria de Educação

Endereço: Rua Alfredo Kuster, nº 49, Bairro: São Luis - Santa Maria de Jetibá/ES

Data: 01/06/2021

CANDIDATO HABILITADO CONVOCADO	HORÁRIO	CARGO	ESCOLA	TURNO	C.H.
1º ao 10º	09:00	ALE	EMEF Vila de Jetibá	Vesp	09 horas
1º ao 50º	09:30	ARTE	Creche Municipal Klainekiner Schaul CMEI Rayane Luzia Berger	Mat/Ves	28 horas

CANDIDATO NÃO HABILITADO CONVOCADO	HORÁRIO	CARGO	ESCOLA	TURNO	C.H.
1º e 2º	10:00	LÍNGUA POMERANA	EMEIF Antônio Gonçalves EMEIEF Luiz G. H. Potratz	Vesp	20 horas



Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO II

FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

 <p>Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá ESTADO DO ESPÍRITO SANTO</p> <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</p>
FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO
PROCESSO SELETIVO E CADASTRO DE RESERVA SIMPLIFICADO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO EDITAL Nº 004/2021
NOME COMPLETO:
CARGO:
<input type="checkbox"/> FICHA DE INSCRIÇÃO
<input type="checkbox"/> CPF <input type="checkbox"/> RG NATURALIDADE:
<input type="checkbox"/> GRADUAÇÃO
<input type="checkbox"/> PÓS GRADUAÇÃO <input type="checkbox"/> MESTRADO <input type="checkbox"/> DOUTORADO
<input type="checkbox"/> CERTIFICADOS DE CURSOS: QUANTIDADE APRESENTADA ()
<input type="checkbox"/> TEMPO DE SERVIÇO
ASSINATURA:

* O Formulário de Identificação do Candidato deverá ser colado na parte externa do envelope, contendo cópias simples dos documentos.