CRONOGRAMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRAZO | PROCEDIMENTO | RESPONSÁVEL |
| 17/09/2020 | Entrega dos Formulários de Avaliação ás Secretarias | Comissão de Avaliação de Estágio Probatório (CAEP) |
| 22/09/2020 | Solicitação de alteração se necessário dos Chefes imediatos Designados pelo Secretário (a) para Avaliação dos Servidores | Secretários (as) Municipais |
| 25/09/2020 | Homologação dos Chefes Imediatos Designados pelo Secretário (a) para Avaliação dos Servidores | Secretaria de Gabinete |
| 02/10/2020 | Entrega dos Formulários de Avaliação à Comissão de Avaliação de Estágio Probatório (CAEP) | Secretários (as) Municipais |
| 09/10/2020 | Divulgação dos Resultados da Avaliação no Site da Prefeitura | Comissão de Avaliação de Estágio Probatório (CAEP) |
| 13/10 a 15/10/2020 | Protocolo do Pedido de Reconsideração do Servidor Avaliado | Servidor avaliado |
| 16/10 a 20/10/2020 | Análise do Pedido de Reconsideração pelo Secretário (a) ou Chefe responsável pela avaliação | Secretário (a) e/ou Chefe responsável pela avaliação |
| 23/10/2020 | Divulgação dos resultados dos Pedido de Reconsideração no Site da Prefeitura | Comissão de Avaliação de Estágio Probatório (CAEP) |

**SILVANIA SCHULTZ GUMES**

Coordenadora da CAEP