

# Município de Santa Maria de Jetibá

Estado do Espírito Santo

Santa Maria de Jetibá-ES, 29 de março de 2017.

## **PREGÃO PRESENCIAL nº 027/2017** **SRP**

O Município de Santa Maria de Jetibá, com sede na Rua Dalmácio Espindula, 115, Centro, Santa Maria de Jetibá, por intermédio de seu Pregoeiro e equipe de apoio, designados pelo Decreto Municipal nº 075/2017, de 06 de janeiro de 2017, de acordo com a Lei nº 10.520/02, a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, TORNA PÚBLICO que fará realizar licitação nos termos deste edital.

### **1 – TERMO DE REFERÊNCIA**

- 1.1 – Modalidade: Pregão Presencial.
- 1.2 – Processo Administrativo: 623/2017
- 1.3 – Tipo de Licitação: Menor Preço por Lote.
- 1.4 – Objeto: Registro de Preços para contratação futura de serviços gráficos, conforme descrito no Anexo 03 do presente edital.
- 1.5 – O presente certame será regido de acordo com a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, republicada no Diário Oficial da União – DOU em 06 de junho de 1994, e alterações posteriores.
- 1.6 – Este órgão se reserva no direito de adquirir parte do objeto desta licitação, ou rejeitar toda proposta, desde que haja conveniência para o mesmo.
- 1.7 – Os valores estimados estão descritos no Anexo 03 do edital.
- 1.8 – É vedada a participação no presente certame, de empresas que em cujo quadro social figurem servidores públicos da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá
- 1.9 – A ata de registro, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93.
- 1.10 – Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 1.11 – As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 1.12 – As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.
- 1.13 – Ao órgão não participante que aderir à ata de registro de preços oriunda do presente certame, compete a cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 1.14 – Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observando o prazo de validade da ata de registro de preços.
- 1.15 – Regulamenta as condições do presente Registro de Preços o Decreto Federal nº 7.892/2013 e alterações posteriores (Decreto nº 8.250/2014) além do Decreto Municipal nº 361/2014.

1.16 – O objeto ofertado deverá ser novo e original, não se admitindo em hipótese alguma o fornecimento de alternativo, reciclado, recondicionado ou recuperado, e deverá estar adequadamente embalado de forma a preservar suas características originais.

1.17 – O(s) objeto(s) a serem ofertados deverão ser de ótima qualidade e obedecer rigorosamente:

- a) às normas e especificações constantes deste Termo de Referência.
- b) às normas da ABNT, INMETRO, etc.
- c) às prescrições e recomendações dos fabricantes.
- d) às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT.

1.18 – Será recusado qualquer objeto deteriorado, alterado, adulterado, avariado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação.

1.19 – Em hipótese alguma será aceito objeto recondicionado, remanufaturado, reciclado, ou com alguma característica que venha a comprometer o seu uso e utilização pela Administração.

1.20 – A Administração Municipal poderá solicitar testes do objeto junto aos seus fabricantes, para verificar a legitimidade do material. Se for declarada pelo fabricante a falsidade, independente da substituição, o(s) objeto(s) ficará(ão) retido(s), para que se proceda a responsabilidade criminal, prevista no art. 96, da Lei 8.666/93.

1.21 – Se verificada a inadequação do material ou sua falsidade, será feita notificação da CONTRATADA para que se proceda a substituição, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

## **2 – DATA, LOCAL E HORA PARA A ENTREGA DOS ENVELOPES.**

2.1 – Até o dia 11 de abril de 2017 às 13h00m, os envelopes (PROPOSTA e HABILITAÇÃO) referentes a este Pregão deverão ser protocolizados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá, localizado à Rua Dalmácio Espindula, 115, Centro, nesse município. Sua abertura se dará no mesmo dia, às 13h30m, na Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitação, situada no mesmo endereço.

2.1.1 – Em nenhuma hipótese serão recebidos quaisquer envelopes fora do prazo estabelecido neste edital.

2.1.2 – Os envelopes (PROPOSTA e HABILITAÇÃO) serão entregues separadamente ao Protocolo, devendo estar lacrados, contendo na parte externa, além da razão social completa do proponente os seguintes dizeres:

***MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DE JETIBÁ  
RUA DALMÁCIO ESPINDULA, N. 115, CENTRO  
SANTA MARIA DE JETIBÁ-ES  
CEP: 29645-000  
“PREGÃO PRESENCIAL nº 027/2017”***

2.1.3 – Caso o licitante não esteja presente deverá enviar declaração (Anexo 05) dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação na forma estipulada pelo item 4.1.1.

## **3 – CREDENCIAMENTO**

3.1 – Para fins de credenciamento junto ao Pregoeiro, o proponente poderá enviar um representante munido de documento que o credencie à participação (Anexo 04), respondendo o mesmo pela representada.

3.2 – O credenciamento ocorrerá na mesma data e local mencionados no item 2.1 a partir das 13h30m.

3.2.1 – O credenciamento é imprescindível para que o interessado possa realizar lances verbais e sucessivos, bem como possa manifestar interesse recursal.

3.2.2 – Para a efetivação do Credenciamento o representante do proponente exhibirá ao Pregoeiro qualquer documento de identidade emitido por órgão público, juntamente com documento que o credencie (Anexo 04), que o autorize a participar especificamente deste Pregão ou instrumento procuratório público, que o autorize a responder pelo proponente, inclusive para a oferta de lances verbais de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame, em nome do proponente.

3.2.3 – Caso o representante presente faça parte do quadro social da empresa licitante, o mesmo deverá apresentar cópia do contrato social da empresa para fins de verificação do fato.

3.3 – Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, renunciando a apresentação de novas propostas e a interposição de recurso.

#### **4 – ABERTURA DOS ENVELOPES**

4.1 – Às 13h30m do dia 11 de abril de 2017 será aberta à sessão pelo Pregoeiro na sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitações, localizada no endereço supra citado, sendo que nessa oportunidade os licitantes deverão apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (Anexo 05).

4.1.1 – Em cumprimento ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02 a declaração deverá ser entregue separadamente dos envelopes nº 01 – PROPOSTA e nº 02 – HABILITAÇÃO.

4.1.2 – Na hipótese dos licitantes não apresentarem, no momento da entrega dos envelopes, a Declaração de caráter obrigatório prevista no item 4.1, o Pregoeiro disponibilizará a estes um modelo de declaração que poderá ser preenchido e assinado pelo representante credenciado.

4.1.3 – Caso o licitante não se faça presente deverá remeter a declaração de que trata o item 4.1 em envelope apartado que deverá trazer os seguintes dizeres:

**Município de Santa Maria de Jetibá**  
**Pregão Presencial nº 027/2017**  
**Envelope Declaração**

#### **5 – DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA A PARTICIPAÇÃO**

5.1 – Somente poderão participar deste Pregão às empresas que atenderem todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição.

5.2 – Poderão participar deste Pregão somente pessoas jurídicas que desenvolvam as atividades objeto desta licitação e que atendam as exigências deste edital.

5.3 – Não será admitida à participação nesta Licitação de empresas que estejam cumprindo pena de suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração Pública; que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão público; ou que se subsumem as disposições dos Art. 9º e inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93.

5.4 – Os lotes 01, 02 e 05 destinam-se exclusivamente à participação de empresas enquadradas como microempresa ou de pequeno porte para atender o previsto no Art. 48, Inc. III da Lei Complementar nº 123/2006, exceto nas condições previstas no Art. 49, Inc. II da mesma lei.

#### **6 – DA ENTREGA DOS ENVELOPES PROPOSTA E HABILITAÇÃO**

6.1 – Os licitantes deverão entregar no entretempo definido neste edital sua proposta e a documentação necessária para habilitação, em 02 (dois) envelopes distintos, lacrados, sendo que na parte externa deverão atender o prescrito no item 2.1.2 do presente edital.

6.2 – O Envelope nº 001 – PROPOSTA deverá conter as informações /documentos exigidos no item 7.1 deste Edital, e o Envelope nº 002 – HABILITAÇÃO deverá conter os documentos/informações exigidos no item 8.1 deste Edital.

6.3 – Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de nota ou por servidor público da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá, hipótese em que a autenticação deverá ocorrer previamente à entrega dos envelopes lacrados.

#### **7 – DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA**

7.1 – O prazo de validade das propostas será sessenta dias corridos a contar de sua apresentação.

#### **8 – ENVELOPE Nº 01: PROPOSTA**

8.1 – A proposta deverá conter a identificação da empresa licitante (nome e CNPJ), sendo datada e assinada por representante legal, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo conter as seguintes informações:

a) Discriminação do objeto ofertado conforme especificações e condições previstas no “Anexo 03”;

b) Os preços ofertados deverão ser cotados em Reais com até duas casas decimais após a vírgula (R\$ X,XX), incluindo-se todos os custos de fornecimento, dentre eles, os encargos sociais, impostos, taxas, licenças e todas as demais despesas necessárias para o cumprimento do respectivo objeto, podendo ser reajustados conforme as variações de mercado visando manter o equilíbrio financeiro do contrato.

8.2 – O preço unitário e o preço total deverão ser apresentados em algarismos.

8.3 – Não será considerada nenhuma oferta ou vantagem, baseada nas propostas de outros licitantes ou não previstas no edital.

8.4 – A simples apresentação da proposta por si só implicará na plena aceitação por parte do licitante de todas as condições deste edital, independentemente de transcrição.

## **9 – ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO**

9.1 - Os interessados deverão apresentar a documentação requerida no “Anexo 02” do presente edital.

## **10 – PROCEDIMENTO DA SESSÃO E JULGAMENTO**

10.1 – Declarada aberta à sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

10.2 – Depois de aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, deverão apresentar DECLARAÇÃO (Anexo 05) dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

10.2.1 – Caso o licitante não esteja presente deverá enviar declaração (Anexo 05) na forma estipulada pelo item 4.1.1.

10.3 – O Pregoeiro procederá à abertura do Envelope nº 01 – PROPOSTA, julgando-as e classificando-as, pelo MENOR PREÇO considerando para tanto as disposições da Lei nº 10.520/02, principalmente as previstas no art. 4º, VIII, IX e X.

10.4 – Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste edital ou imponham condições, que se oponham a quaisquer dispositivos legais vigentes.

10.4.1 – Para efeito de classificação das propostas, em cumprimento ao Inciso VII, do Art. 4º, da Lei 10.520/02, apenas o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

10.4.2 – Para efeito de classificação das propostas, em cumprimento ao Inciso IX, do Art. 4º, da Lei 10.520/02, não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

10.4.3 – Uma vez classificadas as propostas, o Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, bem como os demais, em ordem decrescente de valor.

10.5 – Os valores dos lances deverão ser decrescentes e distintos.

10.6 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

10.7 – O Pregoeiro durante a sessão poderá estipular normas, procedimentos, prazos e demais condições que julgar serem necessárias a fim de por ordem ao certame.

10.8 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas em lei e neste edital. Dos lances ofertados não caberá retratação.

10.9 – Não havendo mais interesse dos licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de MENOR PREÇO POR LOTE.

10.10 – Em seguida o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da(s) primeira(s) classificada(s), quanto ao valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.11 – Sendo aceitável a proposta será aberto o Envelope nº 02 – HABILITAÇÃO e verificado o atendimento as exigências de habilitação previstas neste edital.

10.12 – Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital (PROPOSTA e HABILITAÇÃO), a(s) licitante(s) será (ão) declarada(s) vencedora(s), sendo-lhe(s) adjudicado POR VALOR DO LOTE o objeto do certame, caso não ocorra à manifestação de recurso.

10.13 – A adjudicação será feita a apenas um licitante por lote.

10.14 – O proponente é responsável pelas informações e documentações apresentadas, sendo motivo de desclassificação ou inabilitação a prestação de quaisquer dados ou documentos falsos. A desclassificação ou inabilitação poderá ocorrer em qualquer fase, se porventura o Pregoeiro vier a tomar conhecimento de fatos que contrariem as disposições contidas neste edital ou que desabonem a idoneidade do proponente.

10.15 – O Pregoeiro ou a autoridade competente superior poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer momento e sempre que julgar necessário, fixando prazo para atendimento, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente em qualquer dos envelopes.

10.16 – Ao final da Sessão Pública o Pregoeiro franqueará a palavra aos licitantes que desejarem manifestar intenção de recorrer dos atos até ali praticados.

## **11 – RECURSOS**

11.1 – Dos atos relacionados a este procedimento licitatório cabem os recursos previstos na Lei nº 10.520/02 e na Lei 8.666/93 e suas alterações, sendo a autoridade competente superior para decidir sobre o recurso o Prefeito Municipal.

11.2 – A manifestação em interpor recurso deverá observar o seguinte critério:

a) Ser dirigida ao Pregoeiro ao final da Sessão Pública, devidamente fundamentado e, se for o caso, acompanhado de documentação pertinente;

b) As razões do recurso, apresentadas por escrito no prazo de 03 (três) dias corridos (art. 4º, XVIII, da Lei 10.520/02). O documento deve ser assinado por representante legal do licitante ou Procurador com poderes específicos, hipótese em que deverá ser anexado o instrumento procuratório (se ausente nos autos);

c) As razões do recurso deverão ser apresentadas no Protocolo da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá, sendo que fora do prazo legal, não serão conhecidos.

d) Os demais licitantes ficam cientes de que deverão apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias corridos (art. 4º, XVIII, da Lei 10.520/02), a contar do término concedido ao licitante que manifestou a intenção de recorrer.

11.3 – Não serão considerados recursos encaminhados através de E-Mail, serão observadas as disposições previstas na Lei Federal 9.800/1999.

## **12 – ADJUDICAÇÃO**

12.1 – Caso não haja interesse recursal manifestado na sessão o Pregoeiro é quem adjudicará o objeto, sendo que esta adjudicação não produzirá efeitos até a homologação pela autoridade superior.

12.2 – A classificação das propostas, o julgamento das mesmas e a habilitação, serão submetidos à autoridade superior para deliberação quanto a sua homologação e adjudicação, sempre que seja interposto recurso.

12.3 – O licitante vencedor será convocado para assinatura do instrumento contratual nos termos do Art. 64 da Lei 8.666/93.

## **13 – DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINAR A ATA**

13.1 – Decididos os recursos e constatada a regularidades dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

13.2 – Após a homologação referida no item anterior, os licitantes classificados serão convocados para assinarem a Ata de Registro de Preços no prazo de até cinco dias úteis.

13.3 – Para fins de formalização da Ata de Registro de Preços, deverá ser respeitada e especificada a ordem de classificação no certame e a quantidade de fornecedores a serem registrados.

13.4 – A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item 13.2, por igual período, nos termos do Art. 64, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93, quando solicitado pelo licitante classificado, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

## **14 – DA QUANTIDADE DE FORNECEDORES A SEREM REGISTRADOS**

14.1 – Caso o primeiro colocado não disponha de condições de atender integralmente a necessidade da Administração, poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o lote. Em todo caso, a convocação desses licitantes remanescentes dependerá de sua expressa anuência em fornecer os materiais ao mesmo preço proposto pelo primeiro colocado.

14.2 – Quando da realização da contratação deverá ser respeitada a ordem de classificação dos fornecedores constantes da ata.

14.3 – Os órgãos participantes e não participantes do registro de preços deverão, quando da necessidade de fornecimento, solicitar ao órgão gerenciador que indique o fornecedor a ser contratado.

## **15 – PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

15.1 – O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de doze meses, contados do dia posterior à data de sua publicação na imprensa oficial, vedada sua prorrogação.

15.2 – O prazo de vigência do contrato será de doze meses e terá início imediatamente após a sua assinatura, vedada sua prorrogação.

15.3 – Os produtos/serviços serão entregues no órgão solicitante.

15.4 – As entregas serão parceladas conforme a necessidade da Administração Municipal e deverão acontecer em até 15 (quinze) dias úteis após a emissão da Autorização de Fornecimento. As entregas deverão ser realizadas no horário de 7h30m às 17h00m, de segunda a sexta-feira, sempre em dias úteis. As entregas acontecerão na sede do município, nas diversas secretarias municipais.

## **16 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

16.1 – As despesas inerentes a este Pregão correrão por conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta que aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da contratação.

## **17 – PAGAMENTO**

17.1 – Os pagamentos serão efetuados pela tesouraria da Prefeitura Municipal, mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada pela secretaria municipal beneficiada pelo fornecimento, quinze dias corridos a contar da liquidação da mesma.

17.2 – Não será permitida a liquidação sem que haja relatório do fiscal do contrato atestando a execução do objeto.

## **18 – PENALIDADES E SANÇÕES**

18.1 – A empresa adjudicatária deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do objeto desta licitação, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei nº 10.520/02 e nos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações, a saber:

a) Impedimento do direito de licitar com a Administração Pública por um período de até 05 (cinco) anos;  
b) O não cumprimento dos prazos estabelecidos para a entrega do objeto, sujeitará a contratada, a aplicação de multa de 1% (um por cento) sobre o valor global, para cada dia de atraso ate o limite de 10% (dez por cento).

18.2 – Para os efeitos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, a não observância das normas contidas neste edital e nos termos estabelecidos no contrato, estará sujeito à penalidade de multa cominatória de 5% (cinco por cento) incidente sobre o valor global da proposta apresentada.

18.3 – A aplicação da penalidade contida no item 18.2 não afasta a aplicação da sanção trazida no item 18.1.

## **19 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1 – Ao apresentar proposta, fica subentendido que o licitante conhece todas as condições estabelecidas no presente edital, e seus anexos.

19.2 – A Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá reserva-se o direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas.

19.3 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

19.4 – O Pregoeiro solicitará, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.

19.5 – Poderão ser convidados a colaborar com o Pregoeiro, assessorando-o, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como qualquer outro servidor desta Prefeitura Municipal.

19.6 – Este Edital será regido pelas regras e princípios de publicidade, pela Lei nº 10.520/02 e pela Lei nº 8.666/93 com suas alterações, independente da transcrição das normas vigentes.

19.7 – O pregoeiro resolverá os casos omissos com base no ordenamento jurídico vigente.

19.8 – Informações complementares inerentes a este pregão, poderão ser obtidas pelos interessados pelo tel.: (27) 3263-4848, em dias úteis no horário de 7h30min as 11h00min e 12h30min às 17h00min. O edital completo está disponível no site do município ([www.pmsmj.es.gov.br](http://www.pmsmj.es.gov.br)), bem como no mural da sede da Prefeitura Municipal.

19.9 – O pregoeiro pode a qualquer tempo negociar o preço com o licitante vencedor a fim de almejar proposta mais vantajosa para a Administração.

19.10 – Dúvidas pertinentes ao objeto do certame devem ser esclarecidas através do telefone 27-3263-4804 (Gerência de Compras).

19.11 – Fazem parte do presente Edital integrando-o de forma plena, independentemente de transcrição:

Anexo 01 – Modelo de proposta;

Anexo 02 – Documentação para habilitação;

Anexo 03 – Descrição do objeto;  
Anexo 04 – Modelo de credenciamento;  
Anexo 05 – Modelo de declaração;  
Anexo 06 – Minuta Contratual;  
Anexo 07 – Minuta da Ata de Registro de Preços;

**ALAÉLIO BRÁZ DALEPRANE**  
Pregoeiro

**ANEXO 01**

**MODELO DE CARTA RESUMO DA PROPOSTA**

AO  
MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DE JETIBÁ  
ENDEREÇO:.....  
CEP:.....

REF.: Pregão Presencial N.º.....  
cujo objeto trata  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Prezados Senhores,

Pela Presente, submetemos a apreciação de V.S.as, a nossa proposta, relativo às Condições do Edital em epígrafe, assumindo inteiramente a responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham ser verificadas na apresentação da mesma, e declarando aceitar as condições prescritas nos documentos do EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º ...../.....

Nosso preço e o que segue:.....

A validade desta proposta e de .....(.....) dias corridos, contados da data de sua apresentação.

Os pagamentos serão efetuados de acordo com o item 17 do Edital de Pregão Presencial n.º ...../.....

Utilizaremos os equipamentos e equipe técnica que forem necessárias a perfeita execução dos serviços, comprometendo-nos desde já, substituir ou aumentar a qualidade/quantidade dos equipamentos e do pessoal, desde que assim exija a fiscalização da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá.

Atenciosamente

---

Responsável pela Empresa  
Nome do Proponente

## ANEXO 02

### DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

1. Cédula de Identidade e CPF do sócio administrador da empresa;
2. Ato constitutivo registrado no órgão competente, e suas alterações;
3. Inscrição no CNPJ;
4. Prova de Inscrição Estadual, se houver;
5. Prova de Inscrição Municipal;
6. Atestado de Capacidade Técnica, emitido por órgão público ou empresa privada;
7. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do exercício de 2015, (vedada substituição por balancete/balanço provisório) ou Declaração de Micro-Empresa emitida ou autenticada pela Junta Comercial do estado de origem da empresa; o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis deverão estar autenticadas pela Junta Comercial do estado de origem da empresa;
8. Declaração de atendimento ao Inc. XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;
9. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
10. Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Pública Estadual (ICMS);
11. Certidão de Regularidade de Tributos Municipais (ISS);
12. Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
13. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
14. Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor da **sede** da empresa, emitido pelo Fórum da Comarca da sede (será considerada a validade de 60 dias a partir da data de sua expedição quando a mesma não estiver expressa no corpo da certidão);

Os documentos apresentados em cópias deverão estar autenticados em Cartório ou por servidor público municipal, vinculado à Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá.

**\* O CRC emitido pela COMPLI substitui os itens de 01 a 06 pelo prazo de 01 (um) ano a contar da data de sua emissão, sendo que cópia do mesmo deve ser apensa à documentação de habilitação.**

## ANEXO 03

### Descrição dos lotes

00001 LOTE 01							
Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001	00001	00000691	BLOCO DE FORNECIMENTO DE GAS GLP E AGUA MINERAL50 x 2 vias carbonado tam. 16,5 x 10,5mm. tiragem minima 50%	BL	100,00	3,830	383,00
00002	00001	00024917	BLOCO DE ATESTADO DE SAUDE OCUPACIONALTamanho 30x21, 5cm - 50cm x3 vias papel auto copiativo 1/0cor - 1ªvia branco, 2ª via verde, 3ª via rosa.	BL	100,00	17,670	1.767,00
00003	00001	00001009	CONFECÇÃO DE BLOCO DE REQUISICAO DE MATERIA- I 21 x 29,7 - 50 x 2 vias carbonado, sendo a 1ª viapicotada(destacável) e a 2ª via fixa no bloco. tiragem mínima 50%.	UN	80,00	11,830	946,40
00004	00001	00000371	CONFECÇÃO E IMPRESSAO DE CARIMBO 18MM X 47MMmecanismo de alta qualidade, tiragem minima 01.	UN	5,00	49,000	245,00
00005	00001	00000753	CONFECÇÃO E IMPRESSAO DE CARIMBO AUTOMATICO TAM 55MMX 25MMmecanismo de alta qualidade, tiragem minima 01.	UN	5,00	66,000	330,00
00006	00001	00000443	CONFECÇÃO ALVARA DE LICENÇA "HABITE-SE"tam a4 cores 4/0, 150gr (tiragem minima 50%)	UN	5.000,00	0,330	1.650,00
00007	00001	00000433	CONFECÇÃO BLOCO PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEL50x2 vias carbonad0 tam. 110x115 mm	UN	300,00	3,330	999,00
00008	00001	00000445	CONFECÇÃO BLOCO PARA FORNECIMENTO DE LAVAGEM ELUBRIFICANTE50x2 vias carbonad0 tam. 110x115 mm (tiragem 80%)	UN	60,00	4,700	282,00
00009	00001	00000434	CONFECÇÃO BLOCO PARA FORNECIMENTO DE MANILHAS50x2 vias carbonad0 tam. 15x11 cm (tiragem100%)	UN	120,00	3,530	423,60
00010	00001	00000435	CONFECÇÃO BLOCO PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS ESERVIÇOS50x2 vias carbonad0 tam. 23x16 cm (tiragem100%)	UN	80,00	6,730	538,40
00011	00001	00000446	CONFECÇÃO CAPA DE PROCESSO C/ VINCO E DOBRAS AO MEIO329x477mm, 1/0 cor, ap 180gr, com timbre azul (tiragem minima50%)	UN	15.000,00	0,450	6.750,00
00012	00001	00000447	CONFECÇÃO CARTAO PARA COMPROVANTE DE PROTOCOLO15,5x7,5 mm 1/1 cor ap 180gr (tiragem 100%)	UN	7.000,00	0,080	560,00
00013	00001	00000449	CONFECÇÃO CONTRA-CHEQUE COM BLOQUEIO E CARBONÁDO(formulario continuo) 115x190mm, 1ª via 2/0 cor, 2ª via 1/1 cor(tiragem minima 50%)	UN	3.000,00	0,650	1.950,00
00014	00001	00000450	CONFECÇÃO ENVELOPE BRANCO MEIO OFÍCIO C/TIMBRE BRASAOCOLORIDO23x11,5mm ap 80gr (tiragem 100%)	UN	3.000,00	0,370	1.110,00
00015	00001	00000452	CONFECÇÃO ENVELOPE KRAFT OURO C/TIMBRE BRASAO PRETO260x360mm 80gr (tiragem minima 50%)	UN	5.000,00	0,480	2.400,00
00016	00001	00000451	CONFECÇÃO ENVELOPE KRAFT OURO COM TIMBRE BRASAOPRETO185x248mm 80gr (tiragem minima 50%)	UN	5.000,00	0,260	1.300,00
00017	00001	00000453	CONFECÇÃO ENVELOPE KRAFT OURO TIMBRE BRASAO PRETO310x410mm 80gr (tiragem minima 50%)	UN	3.000,00	0,720	2.160,00
00018	00001	00000430	CONFECÇÃO FICHA MAPA DIARIO MOVIMENTO DE VEICULOS215x290mm 1/1 cor, ap 180gr (tiragem minima 50%)	UN	3.000,00	0,270	810,00
00019	00001	00000440	CONFECÇÃO FOLHA PARA REQUERIMENTO "ABERTURA" DEPROCESSO210x297mm, 4/0 cor, ap 75gr (tiragem minima 50%)	UN	10.000,00	0,160	1.600,00
00020	00001	00000439	CONFECÇÃO FOLHA PARECER DE PROCESSO210x297mm, 1/1 cor, ap 75gr (tiragem minima 50%)	UN	80.000,00	0,110	8.800,00
00021	00001	00000456	CONFECÇÃO PAPEL AP 180GR BRANCO CORTE TAMANHO A4(tiragem 100%)	UN	5.000,00	0,210	1.050,00
00022	00001	00000437	CONFECÇÃO PAPEL OFICIO A4 C/ TIMBRE COLORIDO210x297mm, 4/0 cor, ap 75gr - embalado em pacote com 100fls	UN	100.000,00	0,120	12.000,00

(tiragem mínima 50%)

**48.054,40**

00002 LOTE 02

Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001	00002	00024865	CALENDARIO ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL21 x 29,7cm, papel ap 180 g - 4/0 cor	UN	200,00	1,620	324,00
00002	00002	00024866	CALENDARIO ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL21 x 29,7 cm, papel ap 180 g - 4/0 cor	UN	250,00	1,390	347,50
00003	00002	00024910	CARIMBO AUTOENTINTADO E AUTOMATICO, CORPO EM PLASTICO,COM REFIL DE TINTA, NAS MEDIDAS 14X38MM	UN	20,00	41,000	820,00
00004	00002	00024872	DIARIO DE CLASSE - EDUCAÇÃO INFANTILcapa: 30 x 42 cm, papel ap 180g - 1/1 cor; miolo: 1 lamina 30 x 60,papel ap 75g - 1/1 cor 8 laminas 30 x 42, papel ap 75g - 1/1 cor.	UN	110,00	10,440	1.148,40
00005	00002	00024867	DIARIO DE CLASSE DA EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO FÍSICAcapa: 30 x 42 cm, papel ap 75g - 1/1 cor; miolo: 1 lamina 30 x 60,papel ap 180g - 1/1 cor; 4 laminas 30 x 42, papel ap 75g - 1/1 cor	UN	230,00	5,170	1.189,10
00006	00002	00024869	DIARIO DE CLASSE DA EDUCAÇÃO BÁSICA - ENSINOFUNDAMENTAL 3º AO 5º ANOcapa: 30 x 42 cm, papel ap 180g - 1/1 cor; miolo: 1 lamina 30 x 60,papel ap 75g - 1/1 cor.	UN	180,00	7,020	1.263,60
00007	00002	00024870	DIARIO DE CLASSE DA EDUCAÇÃO BÁSICA - ENSINOFUNDAMENTAL ANOS FINAIScapa: 30 x 42 cm, papel ap 180g - 1/1 cor; miolo: 1 lamina 30 x 60,papel ap 75g - 1/1 cor; 5 laminas 30 x 53, papel ap 75g - 1/1 cor	UN	300,00	5,240	1.572,00
00008	00002	00024868	DIARIO DE CLASSE DA EDUCAÇÃO BÁSICA- ENSINOFUNDAMENTAL 1º AO 2º ANOcapa: 30 x 42 cm, papel ap 180g - 1/1 cor; miolo: 1 lamina 30 x 60,papel ap 75g - 1/1 cor; 9 laminas 30 x 42, papel ap 75g - 1/1 cor	UN	90,00	12,020	1.081,80
00009	00002	00024871	DIARIO DE CLASSE PARA PROJETOScapa : 30 x 36cm, papel ap 180g - 1/1 cor; miolo: 1 lamina 30 x 53,papel ap 75g - 1/1 cor, 6 laminas 30 x 36, papel ap 75g - 1/1 cor	UN	400,00	3,720	1.488,00
00010	00002	00024896	ENVELOPE BRANCO - TIMBRE BRASÃO DA PREFEITURACOLORIDO160x110mm, ap 80g (tiragem mínima 50%)	UN	200,00	1,750	350,00
00011	00002	00024873	ENVELOPE BRANCO COM TIMBRE BRASÃO DA PREFEITURACOLORIDO185 x 248 mm, ap 80g (tiragem mínima 50%)	UN	200,00	1,950	390,00
00012	00002	00024874	ENVELOPE BRANCO MEIO OFICIO COM TIMBRE BRASÃO DAPREFEITURA COLORIDO23 x11,5 mm, ap 80g (tiragem mínima 50%)	UN	200,00	1,820	364,00
00013	00002	00024875	ENVELOPE KRAFT OURO C/ TIMBRE BRASÃO DA PREFEITURACOLORIDO260 x 360 mm, ap 80 g (tiragem mínima 50%)	UN	200,00	2,230	446,00
00014	00002	00024876	FICHA DE AVALIAÇÃO (BOLETIM)21,5 x 22 cm, papel ap 180 g - 1/1 cor	UN	200,00	0,550	110,00
00015	00002	00024877	FICHA DE AVALIAÇÃO TRIMESTRAL21,5 x 33 cm, papel ap 56g - 1/1 cor	UN	400,00	0,340	136,00
00016	00002	00024878	FOLDER EM PAPEL AP 180G, TAMANHO A4, 4/4 COR	UN	1.000,00	0,540	540,00
00017	00002	00024882	GUIA DE CONTROLE DE MERCADORIAS DE AGROPECUARIAFAMILIARdimensoes 21,5 x 23,5. 1/0 cor papel a/p 56g 50 x 2 jogos comcarbono	UN	20,00	12,330	246,60
00018	00002	00024894	GUIA DE MATERIAL DE LIMPEZAdimensoes 21,5 x 23,5. 1/0 cor papel a/p 56g 50 x 2 jogos com	BL	30,00	11,420	342,60

			carbono					
00019	00002	00024893	GUIA DE REMESSA ( GENEROS ALIMENTÍCIOS)dimensoes 21,5 x 23,5. 1/0 cor papel a/p 56g 50 x 2 jogos comcarbono	BL	20,00	12,330	246,60	
00020	00002	00024883	INFORMATIVOS TAMANHO 30X42aberto ou 30 x 21 fechado, com 12 páginas, 4x4 cor, papel couchê115g	UN	500,00	3,930	1.965,00	
00021	00002	00024884	LIVRO 21 X 29,7 - 240 PÁGINAS 4/4 CORES PAPEL AP75G - CAPA4/0 COR papel triplex 280g plastificado, acabamento cola quente	UN	500,00	63,250	31.625,00	
00022	00002	00024885	PAPEL CORTADO A4 - AP 180G, SEM IMPRESSÃO	UN	1.000,00	0,130	130,00	
00023	00002	00024880	PAPEL CORTADO A4 210X297MMcom timbre brasão colorido 4/0 cor ap 75gr (tiragem mínima 50%)	UN	1.000,00	0,450	450,00	
00024	00002	00024881	RESUMO MENSAL - ENSINO FUNDAMENTAL21,5 x 33 cm, papel ap 56g - 1/1 cor	UN	1.000,00	0,160	160,00	
							<b>46.736,20</b>	

00003 LOTE 03

Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001	00003	00024960	CARTAO POSTAL COUCHE 300 - 4/4 CORES PLASTIFICADO 10X15	UN	10.000,00	0,440	4.400,00
00002	00003	00000811	CONFECÇÃO DE FICHAS DIVERSOS tipo lanche e refeição 11,5x6 cm - 1/0 cor - papel ap 56g numerados (sendo confeccionados até 1.000 por evento).	UN	10.000,00	0,080	800,00
00003	00003	00000384	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE CARTÃO DE VISITA 9CM X 5CM 4/4COR papel couchê 300g - plastificado só frente tiragem mínima 500.	UN	2.000,00	0,450	900,00
00004	00003	00000386	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE CARTAZ 45CM X 58CM 4/0 COR papel couchê 115gr tiragem mínima 200.	UN	40.000,00	2,730	109.200,00
00005	00003	00000366	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE CARTAZ EM PAPEL COUCHE115g ,brilho de 45cmx60 cm4/0 cores com fotolito. tiragem mínima 150	UN	1.500,00	2,730	4.095,00
00006	00003	00000366	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE CARTAZ EM PAPEL COUCHE115g ,brilho de 45cmx60 cm4/0 cores com fotolito. tiragem mínima 150	UN	40.000,00	2,730	109.200,00
00007	00003	00000364	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE CARTILHAS DE TURISMO medidas 15,5 cmx22 cm, miolo com 20 páginas coloridas,couche115g e capa 4/4 couche 170 g, tiragem mínima 500	UN	1.000,00	6,090	6.090,00
00008	00003	00000372	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE CONVITES EM PAPEL COUCHE180 g, fosco tamanho 16cm x 11cm com envelope, 4/4 cores,tiragem mínima 500	UN	2.000,00	1,220	2.440,00
00009	00003	00000367	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE FLYER 10CM X 10CM frente e verso, 4/4 papel reciclato 180 g, tiragem mínima 10 000.	UN	10.000,00	0,160	1.600,00
00010	00003	00000368	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE FLYER 15CM X 21CM frente e verso, 4/4, couche 115g, tiragem mínima 10 000	UN	20.000,00	0,160	3.200,00
00011	00003	00000369	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE FOLDER DE 31CM X 21CM com duas dobras,4/4, com fotolito papel reciclado de180g, tiragem mínima 15 000	UN	50.000,00	0,400	20.000,00
00012	00003	00000362	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE FOLDER MAPA DA CIDADE64x31 cm, 4/4 cores, papel couche 90 g, com fotolito,tiragem mínima 5 000	UN	10.000,00	0,740	7.400,00
00013	00003	00000370	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE REVISTA DE DESENVOLVIMENTO TURISMO medidas 20x27 cm miolo com 30páginas, 4/4 cores, couche 115g, capa 4/4 cores,	UN	1.000,00	9,950	9.950,00

verniz total frente, couche 115 g, tiragem mínima 1000

<b>00014</b>	00003	00000373	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DO FOLDER DA CIDADE 30CM X 60CM papel reciclado, 180 g, 4/4 cores, 2 dobras com fotolito, tiragem mínima 10 000	UN	30.000,00	0,920	27.600,00
<b>00015</b>	00003	00000361	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE CARTAZ EM PAPEL COUCHE 150G, brilho de 63x45 cm 4/0 cores com fotolito, tiragem mínima 150	UN	1.000,00	5,200	5.200,00

**312.075,00**

00004 LOTE 04

Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
<b>00001</b>	00004	00000384	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE CARTÃO DE VISITA 9CM X 5CM 4/4 COR papel couchê 300g - plastificado só frente tiragem mínima 500.	UN	5.000,00	0,450	2.250,00
<b>00002</b>	00004	00000385	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE CARTAZ 30CM X 45CM 4/0 COR papel couchê 115gr tiragem mínima 200	UN	5.000,00	2,000	10.000,00
<b>00003</b>	00004	00000386	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE CARTAZ 45CM X 58CM 4/0 COR papel couchê 115gr tiragem mínima 200.	UN	5.000,00	2,730	13.650,00
<b>00004</b>	00004	00000383	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE CONVITES A4 1 DOBRA 4/4 COR papel couchê brilho 230gr tiragem mínima 200.	UN	5.000,00	1,730	8.650,00
<b>00005</b>	00004	00000388	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE FOLDER 15CM X 21CM 4/0 COR papel couchê 115gr tiragem mínima 500.	UN	20.000,00	0,610	12.200,00
<b>00006</b>	00004	00000387	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE FOLDER 15CM X 21CM 4/4 COR papel couchê 115gr tiragem mínima 500.	UN	20.000,00	0,720	14.400,00
<b>00007</b>	00004	00000790	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE FOLDER 20CM X 22CM 4/4 COR 1 dobra. papel couchê 115gr tiragem mínima 500.	UN	20.000,00	0,890	17.800,00
<b>00008</b>	00004	00000791	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE FOLDER 21CM X 30CM 4/4 COR 3 dobras. papel couchê 115gr tiragem mínima 500.	UN	15.000,00	1,630	24.450,00
<b>00009</b>	00004	00000792	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE INFORMATIVO ABERTO 60CM X 21CM Me fechado 30x21cm - 8 páginas - 4/4 cor - papel reciclado 115g tiragem mínima 1000.	UN	15.000,00	1,450	21.750,00
<b>00010</b>	00004	00001029	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE REVISTA ADM MUNICIPAL (informativo). tamanho fechada: 20x26 5 aberta: 40x26 5 - 40 páginas com capa inclusa - gramatura papel: miolo couchê 90g - capa: couchê 170g - 4/4 cor - acabamento: 1 dobra - colada e grampeada se precisar tiragem mínima 1000	UN	20.000,00	5,900	118.000,00

**243.150,00**

00005 LOTE 05

Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
<b>00001</b>	00005	00000363	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE ADESIVOS DE CARROS 10cmx10cm, 1/0, com verniz, tiragem mínima 150	UN	1.000,00	2,410	2.410,00
<b>00002</b>	00005	00000755	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE BLOCO CONGRESSO tamanho 14 x 20cm p com 30 folhs, papel sulfite branco 75 grs, impressão 1/0 cores (folha a folha)	BL	750,00	1,730	1.297,50
<b>00003</b>	00005	00000754	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE BLOCO DE ANOTAÇÕES personalizados, tamanho 10 x 20cm papel sulfite branco 75 grs, impressão 1/0 cores (folha a folha)	BL	25,00	7,500	187,50
<b>00004</b>	00005	00000371	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE CARIMBO 18MM X 47MM mecanismo de alta qualidade, tiragem mínima 01.	UN	10,00	49,000	490,00
<b>00005</b>	00005	00000753	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO TAM 55MM X 25MM mecanismo de alta qualidade, tiragem mínima 01.	UN	5,00	75,000	375,00
<b>00006</b>	00005	00000384	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE CARTÃO DE VISITA 9CM X 5CM 4/4 COR	UN	1.000,00	0,450	450,00

papel couchê 300g - plastificado só frente tiragem mínima 500.

<b>00007</b>	00005	00000384	CONFECCAO E IMPRESSAO DE CARTAO DE VISITA 9CM X 5CM 4/4CORpapel couchê 300g - plastificado só frente tiragem mínima 500.	UN	500,00	0,450	225,00
<b>00008</b>	00005	00000385	CONFECCAO E IMPRESSAO DE CARTAZ 30CM X 45CM 4/0 CORpapel couchê 115gr tiragem mínima 200	UN	2.000,00	2,000	4.000,00
<b>00009</b>	00005	00000385	CONFECCAO E IMPRESSAO DE CARTAZ 30CM X 45CM 4/0 CORpapel couchê 115gr tiragem mínima 200	UN	1.000,00	2,000	2.000,00
<b>00010</b>	00005	00000389	CONFECCAO E IMPRESSAO DE FOLDER 21CM X 30CM 4/0 COR 3DOBRAS papel couchê 115gr tiragem minima 500.	UN	4.000,00	0,950	3.800,00
<b>00011</b>	00005	00000369	CONFECCAO E IMPRESSAO DE FOLDER DE 31CM X 21CMcom duas dobras,4/4, com fotolito papel reciclado de180g, tiragem minima 15 000	UN	10.000,00	0,400	4.000,00
<b>00012</b>	00005	00000541	CONFECCAO E IMPRESSAO DE PAPEL TIMBRADO ( CONSELHOTUTELARtam. a4 (201 x 297 mm), papel couche branco. tiragem mínima 50 %.modelo a ser enviado ao vencedor do certame.	UN	5.000,00	0,190	950,00
<b>00013</b>	00005	00000481	CONFECÇÃO E IMPRESSAO DE PANFLETOS INFORMATIVOS,TAMANHO 20X15CM, PAPEL RECICLADOtiragem minima 50%	UN	4.000,00	0,280	1.120,00
<b>00014</b>	00005	00000450	CONFECÇÃO ENVELOPE BRANCO MEIO OFÍCIO C/TIMBRE BRASAOCOLORIDO23x11,5mm ap 80gr (tiragem 100%)	UN	500,00	0,370	185,00

**21.490,00**

## ANEXO 04

### MODELO DE CREDENCIAMENTO

Santa Maria Jetibá-ES, de \_\_\_\_\_ de 2017.

Ao  
Pregoeiro do Município de Santa Maria de Jetibá

Assunto: Credenciamento para a participação no Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_/2017.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável legal pela Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ vem pela presente, informar a V.S<sup>a</sup>, que o(a) Sr.<sup>o</sup>.(<sup>a</sup>) \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ (apresentar o original) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão em epígrafe, podendo para tanto, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Assinatura Identificável  
(nome do representante da empresa)

## ANEXO 05

### MODELO DE DECLARAÇÃO

Santa Maria de Jetibá-ES, de de 2017.

Ao  
Pregoeiro do Município de Santa Maria de Jetibá

Assunto: Declaração de atendimento à habilitação  
para participação no Pregão nº \_\_\_\_\_/2017

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável legal pela Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, **sob as penas da lei**, principalmente a disposta no art. 7º da Lei nº 10.520/02, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02.

Assinatura Identificável  
(nome do representante da empresa)

**ANEXO 06**  
**MINUTA CONTRATUAL**  
**Município de Santa Maria de Jetibá**  
Estado do Espírito Santo

<b>CONTRATO N° -----</b> <b>Contrato que entre si celebram o Município</b> <b>de Santa Maria de Jetibá e a empresa -----</b> ----- -----.
---

O **Município de Santa Maria de Jetibá**, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público, sediado à Rua Dalmácio Espindula, 115, centro, Santa Maria de Jetibá-ES, inscrito junto ao C.N.P.J sob o número 36.388.445/0001-38, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor Hilário Roepke, brasileiro, divorciado, inscrito no C.P.F com o número 527.044.677-49, daqui por diante denominado **CONTRATANTE** e a empresa -----, inscrita junto ao C.N.P.J sob o número -----, situada à -----, neste ato representada por -----, daqui por diante denominada de **CONTRATADA**, celebram o presente contrato, referente ao processo licitatório na modalidade de -----, oriundo do processo administrativo número -----. As condições do edital licitatório acima citado desde já fazem parte deste instrumento contratual, ainda que não transcritas, juntamente com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**. O presente contrato, bem como o processo licitatório que lhe deu origem são regidos pela a Lei nº 10.520/02, Lei 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 O presente contrato tem por objeto os serviços de -----, conforme descrição contida no “Anexo 03” e demais condições do Edital de Pregão Presencial nº 027/2017 e seus anexos, na forma de Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO**

2.1 O prazo de vigência do presente instrumento, limita-se a um prazo de 12 (doze) meses e terá início imediatamente após a assinatura deste, vedada sua prorrogação.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO**

3.1 O valor do presente contrato é de R\$----- (-----).

**CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO**

4.1 Os pagamentos serão efetuados pela Tesouraria da Prefeitura Municipal, mediante a apresentação de documento fiscal hábil, devidamente atestado pela secretaria municipal beneficiada pelo fornecimento, quinze dias corridos após a liquidação do mesmo conforme condições descritas no item 17 do edital de Pregão Presencial nº 027/2017.

**CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1 Os recursos financeiros para pagamento dos encargos resultantes do presente contrato, proverão das dotações orçamentárias das fichas XXX.

**CLÁUSULA SEXTA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

6.1 A contratada se sujeita à fiscalização do órgão contratante quanto a qualidade dos produtos, exigências contratuais e outras instruções fornecidas pelo mesmo.

6.2 A fiscalização de que trata o item anterior será realizada pelos servidores designados pelo órgão contratante.

6.3 Os objetos serão recebidos provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações técnicas.

6.4 O recebimento provisório do objeto não implica a aceitação do mesmo.

6.5 O recebimento definitivo ocorrerá em até cinco dias úteis, após a verificação e aceitação da qualidade e quantidade do produto recebido. O recebimento será formalizado mediante Termo de Recebimento Definitivo expedido pelo fiscal do contrato.

6.6 Os custos de retirada e devolução dos objetos recusados, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da Contratada.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 É obrigação da contratada, fornecer os produtos/serviços, objeto deste edital, obedecendo às especificações, itens, subitens e demais elementos que integram o Edital de Pregão Presencial nº 027/2017, ficando acordado que os mencionados documentos passam a integrar o contrato para todos os efeitos, ainda que nele não transcritos.

7.2 Nenhuma alteração das especificações de quaisquer materiais ou serviços poderá ser feita sem a prévia autorização por escrito desta Prefeitura.

7.3 O pessoal alocado pela contratada para prover os serviços deverá ser adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho.

7.4 A Contratada, como única empregadora de seu pessoal, compromete-se a segura-lo contra riscos de acidentes de trabalho, observar rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas e da Previdência ou correlatas vigentes no país.

7.5 A Contratada será a única responsável pelo fornecimento dos produtos de que trata este instrumento e responderá pela qualidade dos mesmos.

7.6 A Contratada deverá entregar os produtos solicitados em até no máximo 15 (quinze) dias úteis após a emissão da autorização de fornecimento. As entregas deverão acontecer em diversas sedes das secretarias municipais, todas localizadas na sede do município.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES**

8.1 A recusa por parte da contratada em assinar o presente Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracteriza descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-se a contratada as penalidades previstas no item 8.3, letras “a”, “b” e “c”.

8.2 O atraso injustificado no cumprimento das cláusulas contratuais, sujeitará a contratada a multa de mora, fixada neste Edital e no Contrato. A multa poderá ser descontada dos pagamentos ou cobrada judicialmente, quando for o caso.

8.3 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, o contratante poderá aplicar as seguintes sanções, assegurando a garantia de prévia defesa:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de mora de até 0,3 % (zero vírgula três por cento) por dia útil de atraso sobre o valor do contrato, até o período máximo de 30 (trinta dias), se as obras não forem iniciadas na data prevista ou concluídas nas diversas fases fixadas, sem justificativa aprovada pelo contratante;
- c) Multa combinatória de até 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, depois de esgotado o prazo fixado no subitem anterior;
- d) Suspensão temporária de participar em licitação, ou impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

#### **CLÁUSULA NONA – DA PUBLICAÇÃO**

9.1 Caberá a contratante a publicação no órgão de imprensa oficial do extrato do presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO**

10.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Maria de Jetibá-ES, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas igualmente signatárias.

Santa Maria de Jetibá-ES, ----- de ----- de 2017.

**MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**  
**HILÁRIO ROEPKE**  
Prefeito Municipal  
Contratante

**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS

-----

-----

**ANEXO 07**  
**Minuta de Ata de Registro de Preços**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº**  
**XXX/2017 – EDITAL DE PREGÃO**  
**PRESENCIAL nº 027/2017.**

O **MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público, sediado à Rua Dalmácio Espíndula, 115 - Centro, Santa Maria de Jetibá-ES, inscrito junto ao C.N.P.J sob o número 36.388.445/0001-38, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **HILÁRIO ROEPKE**, brasileiro, divorciado, inscrito no C.P.F nº 527.044.677-49, considerando o julgamento do certame licitatório, na modalidade Pregão Presencial, número de ordem 027/2017 – Processo nº 623/2017 e a homologação do mesmo na data de XX/XX/XXXX, **RESOLVE** registrar os preços da empresa -----, CNPJ: -----, de acordo com o relatório de julgamento, atendendo as condições previstas no edital convocatório e as demais contidas na presente Ata. O presente instrumento, bem como o processo licitatório que lhe deu origem são regidos pela Lei 10520/02, Lei 8.666/93 e suas alterações e pelo Decreto Municipal nº 361/2014.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Aquisição futura de \_\_\_\_\_, conforme condições do Edital de Pregão Presencial nº 027/2017.

1.2 A existência do presente registro de preços não obriga a Administração Municipal a firmar contratações que dele poderão advir. É facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta, devidamente fundamentada nos casos previsto na Lei Federal nº 8666/93, assegurando-se ao beneficiário do registro de preços a preferência de fornecimento e igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO**

2.1 O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços se limitará a um período de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua publicação, vedada sua prorrogação.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**

3.1 Os preços a serem pagos coincidem com os preços definidos na proposta vencedora e neles estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão de obra e quaisquer despesas inerentes à compra.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO**

4.1 Os pagamentos serão efetuados setor competente do órgão contratante, mediante apresentação de nota fiscal, atestada pela secretaria municipal beneficiada pelo fornecimento, 15 (quinze) dias corridos após a liquidação da mesma.

4.2 Não será permitida a liquidação sem que haja relatório do fiscal do contrato a ser celebrado, atestando a execução do serviço.

**CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

5.1 O prazo de vigência do contrato oriundo do presente instrumento será de 12 (doze) meses e terá início imediatamente após a assinatura, vedada sua prorrogação.

5.2 As entregas deverão acontecer no horário de 7h30m às 17h00m, de segunda a sexta-feira, sempre em dias úteis.

5.3 O recebimento provisório do objeto não implica a aceitação do mesmo.

5.4 O recebimento definitivo ocorrerá em até cinco dias úteis, após a verificação e aceitação da qualidade e quantidade do produto recebido. O recebimento será formalizado mediante Termo de Recebimento Definitivo expedido pelo fiscal do contrato.

5.5 Os custos de retirada e devolução dos objetos recusados, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da Contratada.

**CLÁUSULA SEXTA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 O registro de preços poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

a) Pela Administração Municipal, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor incorrer nos atos a seguir relacionados:

- Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- Não atender a convocação para assinatura de contrato oriundo do registro de preços no prazo estabelecido;
- Incorrer em inexecução total ou parcial do contrato acima citado.

b) Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências contidas no instrumento convocatório, bem como as condições da presente ata de registro de preços.

6.2 Em caso de cancelamento do registro de preços por parte da Administração Municipal, será assegurado a ampla defesa e o contraditório, sendo formalizado por decisão da autoridade competente

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO**

7.1 A contratada se sujeita à fiscalização do órgão contratante, quanto aos prazos de entrega, qualidade dos produtos, exigências contratuais e outras instruções fornecidas pela Contratante.

7.2 A fiscalização de que trata o item anterior será realizada pelo servidores designados pelo órgão contratante.

7.3 Os objetos serão recebidos provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações técnicas.

#### **CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1 É obrigação da contratada, fornecer os produtos objeto desse instrumento contratual, obedecendo às especificações, itens, subitens e demais elementos que integram o edital de Pregão Presencial nº 027/2017, ficando acordado que os mencionados documentos passam a integrar o contrato para todos os efeitos, ainda que nele não transcritos.

8.2 Nenhuma alteração das especificações de quaisquer dos produtos poderá ser feita sem a prévia autorização por escrito desta Prefeitura Municipal.

8.3 A Contratada, como única empregadora de seu pessoal, compromete-se a segura-lo contra riscos de acidentes de trabalho, observar rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas e da Previdência ou correlatas vigentes no país.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

9.1 A recusa por parte da contratada em assinar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracteriza descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-se a contratada as penalidades previstas no item 8.3, letras “a”, “b” e “c”.

9.2 O atraso injustificado no cumprimento das cláusulas contratuais, sujeitará a contratada a multa de mora, fixada neste Contrato. A multa poderá ser descontada dos pagamentos ou cobrada judicialmente, quando for o caso.

9.3 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, o contratante poderá aplicar as seguintes sanções, assegurando a garantia de prévia defesa:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de mora de até 0,3 % (zero vírgula três por cento) por dia útil de atraso sobre o valor do contrato, até o período máximo de 30 (trinta dias), se os produtos não forem entregues no prazo determinado, sem justificativa aprovada pelo contratante;
- c) Multa combinatória de até 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, depois de esgotado o prazo fixado no subitem anterior;
- d) Suspensão temporária de participar em licitação, ou impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

10.1 A rescisão da presente Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos Artigos 78 e 79 da Lei Federal nº 8666/93, no que couberem, com aplicação do Artigo 80 da mesma Lei, se for o caso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

11.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Maria de Jetibá-ES, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas igualmente signatárias.

Santa Maria de Jetibá-ES, xx de xxxxx de 2017.

**MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**  
**HILÁRIO ROEPKE**  
Prefeito Municipal

-----  
Fornecedor

**TESTEMUNHAS**

-----

-----